

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»


М.И. Лобанов

«31» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-плановом отделе
НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»


А.А. Васильев

«30» марта 2026 г.

Москва

2026 г.

Контур Кристо

владелец

НОУ ДПО "УЦБИ "МАСКОМ"
ЛОБАНОВ МАКСИМ ИОСИФОВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 31.03.2026 07:37

серийный номер

9cd04f888dc5dfd98c348400e21c4cfccddb2b57

срок действия

05.03.2026 - 05.06.2027

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права и ответственность учебно-планового отдела НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ» (далее – Учебный центр).

1.2. Учебно-плановый отдел является самостоятельным структурным подразделением Учебного центра.

1.3. Учебно-плановый отдел создается и ликвидируется приказом директора Учебного центра.

1.4. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Учебного центра, исходя из условий и особенностей деятельности Учебного центра, по представлению начальника отдела.

1.5. Учебно-плановый отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора Учебного центра по представлению заместителя директора.

1.6. Начальник учебно-планового отдела находится в прямом подчинении заместителю директора по учебной работе Учебного центра.

1.7. Начальник учебно-планового отдела:

- организует работу отдела;

- отвечает за результаты работы отдела;

- обеспечивает взаимодействие учебно-планового отдела с другими структурными подразделениями Учебного центра;

- исполняет обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.8. В своей деятельности учебно-плановый отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учебного центра, приказами, распоряжениями и инструкциями Учебного центра, настоящим положением.

2. Задачи

2.1. Организация, планирование, координация деятельности и контроль образовательного процесса.

2.2. Нормативно-организационное и научно-методическое обеспечение методической работы.

2.3. Контроль выполнения лицензионных и нормативных требований в сфере образования.

2.4. Организация постоянного контроля за состоянием учебной и методической работы в Учебном центре.

2.5. Анализ качества осуществления образовательной деятельности и обеспечение условий для ее совершенствования.

3. Функции

3.1. Координация работы по организации, планированию и реализации образовательных программ, включая создание, рассмотрение и согласование образовательных программ.

3.2. Подготовка расписания занятий для групп, набранных согласно календарно-учебному графику, распределение учебных аудиторий и иных материально-технических средств, необходимых для обеспечения учебного процесса.

3.3. Обеспечение слушателей учебно-методическими материалами в рамках изучаемых дополнительных профессиональных программ.

3.4. Составление календарного учебного графика Учебного центра, расписания занятий, контроль за его выполнением.

3.5. Контроль соблюдения преподавательским составом учебной и трудовой дисциплины.

Контур.Крипто

владелец

НОУ ДПО УЦБИ «МАСКОМ»

ЛОБАНОВ МАКСИМ ИОСИФОВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 31.03.2026 07:37

серийный номер

9cd04f888dc5dfd98c348400e21c4cfcdb2b57

срок действия

05.03.2026 - 05.06.2027

3.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.7. Учет и хранение текущих документов по организации образовательного процесса.

3.8. Оказание методической помощи и организация повышения квалификации для педагогических работников.

4. Взаимоотношения с другими подразделениями

4.1. Для реализации своих задач учебно-плановый отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учебного центра.

4.2. Учебно-плановый отдел предоставляет информацию о своей деятельности в другие структурные подразделения в пределах своей компетенции.

5. Права

5.1. Учебно-плановому отделу для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

5.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Учебного центра и получать сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

5.1.2. Готовить предложения руководству Учебного центра о поощрении сотрудников отдела, отличившихся в работе, и о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам отдела, нарушившим трудовую дисциплину и должностные обязанности.

5.1.3. По поручению руководства Учебного центра представлять его интересы в других организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции учебно-планового отдела.

5.2. Права, предоставленные учебно-плановому отделу, реализует начальник отдела, а также его сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение учебно-плановым отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников учебно-планового отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Заместитель директора по учебной работе
НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»

« 30 » марта 20 26 г.

А.С. Позднякова

Контур Кристо

владелец

НОУ ДПО "УЦБИ "МАСКОМ"
ЛОБАНОВ МАКСИМ ИОСИФОВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 31.03.2026 07:37

серийный номер
срок действия

9cd04f888dc5dfd98c348400e21c4cfccddb2b57
05.03.2026 - 05.06.2027